



ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดราชบุรี (RATCHABURI SAFETY OFFICER CLUB)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

ถนนเขาวัง-บ้านน้ำพุ ต. เจดีย์หัก อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000

## ระเบียบข้อบังคับ

### ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดราชบุรี

#### หมวดที่ 1 ความทั่วไป

##### ความหมายและคำนิยาม

ชมรม	หมายถึง	“ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดราชบุรี” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า RATCHABURI SAFETY OFFICER CLUB หรือใช้ชื่อย่อภาษาไทยว่า “สปร.”
สมาชิก	หมายถึง	บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ของชมรมโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการ และชำระค่าบำรุง ชมรม
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะบุคคลที่สมาชิกได้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของชมรม เพื่อบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดตั้ง ชมรม ตลอดจนควบคุม ดูแลการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับของชมรม

##### เครื่องหมายชมรมเป็นรูปดังนี้



##### ที่ตั้งของชมรม อยู่ที่

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

ถ. เขาวัง – บ้านน้ำพุ ต. เจดีย์หัก อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000

โทร/โทรสาร 0 3232 1756 , 0 3233 7307



ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดราชบุรี (RATCHABURI SAFETY OFFICER CLUB)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

ถนนราชวัง-บ้านน้ำพุ ต. เจดีย์หัก อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000

## หมวดที่ 2 **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับสมาชิก สถานประกอบการในจังหวัดราชบุรี
  - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ เป็นแหล่งเพิ่มพูนความรู้
  - เป็นแหล่งข้อมูลด้านความปลอดภัยและการให้คำปรึกษา
  - จัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยร่วมกันและดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างกลุ่มสมาชิก ส่วนราชการ และองค์กรต่างๆ
4. เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิกชมรมฯ หน่วยงานราชการ องค์กร และสถาบันอื่น

## หมวดที่ 3 **ประเภทสมาชิก**

1. สมาชิกของชมรมต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของชมรม
2. สมาชิกชมรม แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ
  - 2.1 สมาชิกสามัญ หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ หรือได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงแรงงานให้สามารถทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพได้
  - 2.2 สมาชิกวิสามัญ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการได้ผ่านการเห็นชอบ
  - 2.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีความสามารถรอบรู้ในด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน หรือ ด้านอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการชมรมฯ เห็นสมควรจะเชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

## หมวดที่ 4 **ค่าสมัครสมาชิกภาพ**

- |                  |      |     |     |
|------------------|------|-----|-----|
| 1. สมาชิกสามัญ   | ปีละ | 500 | บาท |
| 2. สมาชิกวิสามัญ | ปีละ | 500 | บาท |



ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดราชบุรี (RATCHABURI SAFETY OFFICER CLUB)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

ถนนราชวัง-บ้านน้ำพุ ต. เจดีย์หัก อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000

- สมาชิกภาพของสมาชิกจะสิ้นสุดทุกวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ชำระค่าสมาชิก ยกเว้นสมาชิก กิตติมศักดิ์
- สมาชิกใหม่ชำระระหว่างปี ให้เสียค่าสมาชิกเท่ากับค่าสมาชิกต่อปี และจะสิ้นสุดการเป็นสมาชิก ภาพในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีนั้นๆ
- สมาชิกต้องต่ออายุสมาชิกภาพ ภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีนั้นๆ
- การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครต่อเลขานุการของชมรม โดยใบสมัครนั้นต้องมี กรรมการของชมรมรับรองอย่างน้อย 1 คน เมื่อคณะกรรมการของชมรมพิจารณาเห็นแล้วว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้รับเข้าเป็นสมาชิก โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

#### **หมวดที่ 5 สิทธิประโยชน์ของสมาชิกชมรม**

1. เข้าร่วมกิจกรรมของชมรม และเสนอความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของชมรมต่อคณะกรรมการชมรม
2. ได้รับการสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสาร และคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ที่ใช้บังคับในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรมที่ชมรมได้จัดขึ้น
4. ได้รับการสนับสนุนวิทยากรในการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. ได้รับสิทธิพิเศษสำหรับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมและลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
7. สมาชิกมีสิทธิในการเลือกตั้งหรือรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของชมรมฯ
8. สมาชิกมีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของชมรมฯ ให้ความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชมรมฯ

#### **หมวดที่ 6 คณะกรรมการ**

1. ให้ที่ประชุมใหญ่เสนอรายชื่อสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน เป็นคณะกรรมการบริหารชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
2. คณะกรรมการจัดให้มีการประชุม ภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่เสนอชื่อเพื่อเลือกประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เหรัญญิก และคณะกรรมการบริหารชมรมฯ ในตำแหน่งอื่นๆ



ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดราชบุรี (RATCHABURI SAFETY OFFICER CLUB)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

ถนนราชวัง-บ้านน้ำพุ ต. เจดีย์หัก อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000

3. ให้ประธานชมรมฯ ที่ได้รับเลือก แต่งตั้งกรรมการ หรือ อนุกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสม และให้กำหนดหน้าที่ต่างๆ เพื่อบริหารงานของชมรมฯ
4. ประธานชมรมฯ มีสิทธิที่จะแต่งตั้งที่ปรึกษาชมรมฯ ได้ตามความเหมาะสม
5. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 2 – 4 แล้ว ให้แจ้งสมาชิกทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่ประชุมใหญ่
6. คณะกรรมการบริหารชมรมฯ จะอยู่ในตำแหน่งได้วาระ ละ 2 ปี
7. เมื่อตำแหน่งกรรมการตำแหน่งใดว่างลงให้ประธานชมรมฯ แต่งตั้งสมาชิกขึ้นมาแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยกรรมการใหม่ที่ได้รับแต่งตั้งนี้จะดำรงตำแหน่งแทนได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ที่คนแทนเท่านั้น
8. คณะกรรมการที่ต้องออกตามวาระ มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ หรือได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 7 ให้กลับเข้ามาเป็นกรรมการได้อีก หากได้รับการเลือกตั้งโดยสมาชิก
9. นอกจากถึงคราวออกตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 9.1 พ้นจากสมาชิกภาพ เมื่อ ไม่ได้ทำการลงทะเบียนต่ออายุสมาชิกภาพ
  - 9.2 ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงที่เข้าประชุม
  - 9.3 ลาออกและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออกแล้ว
  - 9.4 ขาดการประชุมคณะกรรมการชมรมฯ 3 ครั้งต่อปี โดยไม่แจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
10. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
  - 10.1 กำหนดนโยบายการบริหาร และวางระเบียบการปฏิบัติงานของชมรมฯ
  - 10.2 ดำเนินกิจกรรมของชมรมฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
  - 10.3 จัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และประสบการณ์รวมถึงการให้ความรู้ทางภาคปฏิบัติและวิชาการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม แก่สมาชิก
  - 10.4 ประธานมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของชมรม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของชมรม
  - 10.5 รองประธาน มีหน้าที่ทำการแทนประธาน เมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้



ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดราชบุรี (RATCHABURI SAFETY OFFICER CLUB)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

ถนนราชวัง-บ้านน้ำพุ ต. เจดีย์หัก อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000

- 10.6 เลขาธิการ มีหน้าที่นัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุมวิสามัญประจำปี ประชุมใหญ่สามัญ และประชุมทางวิชาการ จดรายงานการประชุม ติดต่อกับสมาชิกและทำกิจกรรมอย่างอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ว่าไม่ได้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ และเก็บรักษาไว้ซึ่งทะเบียนของสมาชิกให้ตรงตามความเป็นจริง
- 10.7 เภรัณูญิก มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน และดูแลการใช้จ่ายเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารชมรม
- 10.8 ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ด้านเทคนิควิชาการใหม่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกชมรม
- 10.9 ฝ่ายกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่สมาชิก และบุคคลทั่วไป
- 10.10 คณะกรรมการบริหารชมรมต้องประชุม อย่างน้อยสามเดือนครั้ง การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือเป็นองค์ประชุม ให้ประธานของที่ประชุมพิจารณาปัญหาใด ๆ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด
- 10.11 จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นโดยมติคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ โดยแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 15 วัน
- 10.12 พิจารณาอนุมัติการรับสมาชิกชมรมฯ
- 10.13 คณะกรรมการบริหารชมรมฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดของชมรมฯ ตามที่เห็นสมควร
- 10.14 คณะกรรมการบริหารชมรมฯ สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- 10.15 คณะกรรมการบริหารชมรมฯ มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือติดต่อให้ความสะดวกแก่สมาชิกในการปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของชมรม

## **หมวดที่ 7 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารชมรม**

คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งดังกรณีต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก



ชมรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดราชบุรี (RATCHABURI SAFETY OFFICER CLUB)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

ถนนราชวัง-บ้านน้ำพุ ต. เจดีย์หัก อ. เมือง จ. ราชบุรี 70000

### **หมวดที่ 8 การจัดการด้านการเงินของชมรม**

1. เงินของชมรมให้ฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์ และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการบริหารชมรม
2. การเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร ต้องให้ประธานชมรมลงมือชื่อ ร่วมกับเลขานุการหรือ  
เหรัญญิกของชมรม
3. เหรัญญิกของชมรมจะเก็บเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท
4. เหรัญญิกต้องจัดทำแสดงการใช้จ่ายเงินของชมรมทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
ชมรมหรือเมื่อสิ้นสุดโครงการใด โครงการหนึ่งที่เป็นกิจกรรมของชมรม เสนอต่อคณะ  
กรรมการบริหารชมรม พร้อมทั้งชี้แจงให้สมาชิกชมรมทราบ

### **หมวดที่ 9 การประชุมประจำปี**

1. การประชุมสามัญประจำปี หมายถึง การประชุมซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสามัญ, สมาชิก  
วิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่วางไว้
  - 1.1 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ผ่านมา
  - 1.2 แถลงกิจกรรมและผลงานที่ได้กระทำแล้ว และที่จะดำเนินการต่อไป
  - 1.3 แถลงงบดุล แสดงสถานการณ์ การเงินของชมรมฯ
2. การประชุมวิสามัญ หมายถึง การประชุมซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และ  
สมาชิกกิตติมศักดิ์ ในกรณีที่สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ จำนวนไม่  
น้อยกว่าร้อยละ 30 ร้องขอ
3. การประชุมสมาชิกสามัญ หมายถึง การประชุมเฉพาะสมาชิกสามัญ
  - 3.1 คณะกรรมการบริหารชมรมต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1  
ครั้ง
  - 3.2 สมาชิกสามัญรวมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 สามารถร้องขอให้คณะกรรมการบริหารชมรม  
จัดประชุมสมาชิกสามัญได้

### **หมวดที่ 10 การยุบเลิกชมรม**

1. ชมรมยกเลิกได้โดยที่ประชุมสมาชิกสามัญมีมติให้เลิกด้วยเสียงข้างมาก แต่ต้องเป็นการประชุม  
ที่มีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด
2. เมื่อชมรมต้องยุบเลิกให้บริจาคตทรัพย์สินทั้งหลายของชมรมแก่องค์กรการกุศล หรือองค์กรอื่น ๆ  
ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นสมควร